

Инструменты проектно-ориентированной системы управления

Проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений.

Процесс – это совокупность взаимосвязанных последовательных действий, выполняемых структурными подразделениями организации и направленных на обеспечение выполнения функций организации.

Преимущества процессного подхода:

- ✓ Ориентированность всех участников на результат процесса
- ✓ Фиксация ответственности за результат процесса
- ✓ Операционная эффективность
- ✓ Регламентация и база знаний

**СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПРОЦЕССА
СПОСОБСТВУЕТ УЛУЧШЕНИЮ
РЕЗУЛЬТАТА ПРОЦЕССА**

ЭТАПЫ ОПТИМИЗАЦИИ ПРОЦЕССА



1 ЭТАП: Выбор и описание текущего процесса - 4 критерия выбора



2 ЭТАП: Анализ выбранного процесса - определение 8 видов

Возможные потери	Наличие потери	Описание потери
Перепроизводство	✗	Подготовка излишних отчетов, не добавляющих полезной информации в принятии решений
Ожидание	✗	Длительность рассмотрения документов
Транспортировка	✓	Документы пересылаются из территориальных офисов в центральный офис в бумажном формате
Лишняя обработка	✓	Дублирование информации в различных отчетах
Невыполненные задачи	✗	Задачи стоят в очереди на обработку
Брак	✓	Переоформление документов при выявлении ошибок
Передвижения	✗	Лишние движения сотрудника
Интеллект	✓	Несоответствие квалификации персонала сложности выполняемых задач

Инструменты проектно-ориентированной системы управления

3 ЭТАП: Разработка целевого процесса – постановка цели, выбор инструментов оптимизации

SMART – ТЕХНОЛОГИЯ ПОСТАНОВКИ ЦЕЛИ



КОНКРЕТНАЯ

Необходимо точно определить результат, который должен быть достигнут

ИЗМЕРИМАЯ

Цель должна содержать наиболее точные критерии для оценки результата

ДОСТИЖИМАЯ

Должна сохраняться высокая реалистичность выполнения цели

ЗНАЧИМАЯ

Выполнение цели должно внести высокий вклад в достижение стратегических целей организации

ОГРАНИЧЕНА ВРЕМЕННЫМИ РАМКАМИ

Должен быть определен финальный срок, превышение которого говорит о невыполнении цели

ОСНОВНЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ ОПТИМИЗАЦИИ ПРОЦЕССОВ

АВТОМАТИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА

Замена шагов или операций процесса, выполняющихся вручную, на выполнение их в автоматизированной системе

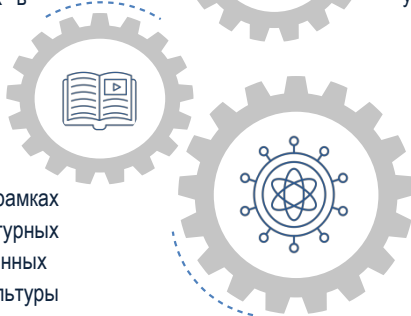


ЦИФРОВИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА

Переход на электронные каналы взаимодействия между участниками процесса

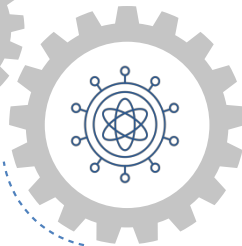
СТАНДАРТИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА

Унификация процедур в рамках процесса для всех структурных подразделений/подведомственных организаций. Создание культуры работы по стандартам, регламентация



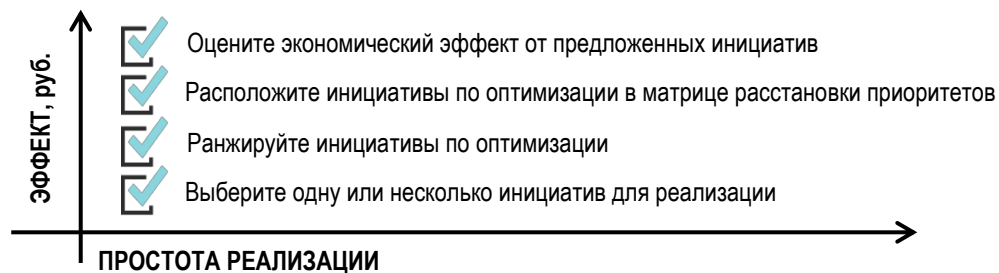
ЦЕНТРАЛИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА

Передача одинаковых или схожих шагов/операций процесса, выполняющихся несколькими структурными подразделениями, в одно выбранное структурное подразделение



4 ЭТАП: Запуск внедрения целевого процесса – мониторинг, пилотирование, тиражирование

МАТРИЦА РАССТАНОВКИ ПРИОРИТЕТОВ: как ранжировать инициативы?



НАИБОЛЬШИЙ ПРИОРИТЕТ ДОЛЖЕН ОТДАВАТЬСЯ БЫСТРОРЕАЛИЗУЕМЫМ ИНИЦИАТИВАМ С ВЫСОКИМ УРОВНЕМ ЭКОНОМИЧЕСКОГО ЭФФЕКТА

СТОИТ ИЗБЕГАТЬ ТРУДНОРЕАЛИЗУЕМЫХ ИНИЦИАТИВ С НЕВОСКИМ ЭКОНОМИЧЕСКИМ ЭФФЕКТОМ

МОНИТОРИНГ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ЦЕЛЕВЫХ ПРОЦЕССОВ



ПИЛОТИРОВАНИЕ И ТИРАЖИРОВАНИЕ ЦЕЛЕВОГО ПРОЦЕССА

Цель применения пилотирования:

- Оценка эффективности разработанного целевого процесса
- Оценка реалистичности внедрения целевого процесса
- Выявление слабых мест

Тиражирование:

Позтапное тиражирование

Одномоментное тиражирование

